
Leverings- og lejevilkår gældende for TeltTilFest.dk ApS

§ 1 Generelle betingelser

1. **Anvendelsesområde:** Disse lejevilkår gælder ved indgåelse af aftale om leje, levering og returnering af udstyr omfattet af parternes aftale.
2. **Udlejer:** Udlejer af udstyret er TeltTilFest.dk ApS, med hvem lejeren indgår aftale.
3. **Aftaleændringer:** Enhver afvigelse fra betingelserne skal være skriftlig for at være gyldig. Aftaleændringer gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives, hvilke punkter der fraviges.
4. **Lejeperiode:** Lejeperioden defineres som tidsrummet fra udlejningens levering til returnering, efterkontrol og optælling af udlejer.
5. **Mangler:** Mangler omfatter enhver værdiforringende beskadigelse eller ændring af det lejede udstyr i forhold til dets oprindelige stand.
6. **Levering og returnering:** Levering er den dag, hvor lejeren afhenter eller modtager det lejede udstyr, eller hvor udstyret placeres på en nærmere aftalt plads. Returnering er den dag, hvor det lejede udstyr afleveres eller afhentes til/af udlejer.
7. **Bekræftelse af lejeaftale:** En lejeaftale anses kun for indgået, når der foreligger en skriftlig ordrebekræftelse. Lejeaftalen er bindende for lejeren, når den er bekræftet via mail, hvormed lejeren også accepterer de gældende lejevilkår.
8. **Ændringer og tilpasninger:** Mindre justeringer af service og inventar på op til 5% (dog ikke for telte) kan foretages op til 10 dage før levering. Ændring af ordren mindre end 10 dage før levering pålægges et gebyr på kr. 375,- inkl. moms pr. ændring.

§ 2 Lejers ansvar

1. **Tilladelser og godkendelser:** Det er lejers ansvar at indhente nødvendige tilladelser og godkendelser til opstilling og brug af det lejede hos offentlige myndigheder, når det er påkrævet.
2. **Tilkørselsforhold:** Lejeren skal sikre, at der ved levering og afhentning er fri tilkørsel til det aftalte opstillingssted. Dette gælder også udstyr i haven, indkørsel m.m. Vores udstyr fylder meget.
3. **Strømforsyning:** Lejeren er ansvarlig for at sikre adgang til strøm, hvis dette kræves til opgaven.
4. **Uforberedte forhold:** Hvis forholdene ikke er forberedt ved levering og afhentning, kan der kræves betaling for ventetid i henhold til udlejers gældende timesats.
5. **Undergrund og rørledninger:** Det er lejers ansvar at indhente oplysninger om eventuelle nedgravede rør og ledninger på opstillingsstedet og informere udlejeren herom for levering.
6. **Plæneklipper:** Det er lejers pligt at markere og oplyse hvis der ligger rør, ledninger eller lign. til robotplæneklipper eller andre elektriske apparater. Udlejer er ikke ansvarlig for defekte ledninger efter opstilling.

§ 3 Udlejers ansvar

1. Udlejer garanterer at det lejede udstyr er godkendt til anvendelse til sit formål i henhold til de gældende regler i Danmark. Telte vil altid blive opsat på forsvarlig vis.
2. Telte samt andet udstyr skal være af god kvalitet og stilles til rådighed til det aftalte tidspunkt.
3. Alle vores telte er certificeret efter lovens krav, så der kræves ikke byggetilladelse til opsætning, kun godkendelse fra kommunale beredskab, såfremt det kræves.
4. Hvis det er aftalt at udlejer forestår opsætning af inventar, er det udlejers ansvar at sikre, at opsætningen sker i overensstemmelse med den godkendte plan.

§ 4 Almindelige bestemmelser vedrørende telte

1. Når teltet ikke er i brug, skal alle sider ALTID være lukkede og teltet skal være fuldt lukket.
2. Det er ikke tilladt at anvende tape, klistermærker eller lignende på teltdugen eller stængerne, undtagen specialtape, som kan købes hos udlejer.
3. Der må ikke grilles eller tilberedes mad med kraftig lugt i teltet eller dets umiddelbare nærhed.

-
4. Grill skal placeres mindst 5 meter fra teltet.
 5. Lejeren er ansvarlig for at rengøre og rydde telt og gulv til det aftalte returneringstidspunkt, medmindre andet er skriftligt aftalt.
 6. Opstillingsstedet for telte og gulv skal være ryddet for sne eller andre forhindringer til det aftalte tidspunkt for levering og opstilling.

§ 5 Oppyntning af telte

1. Der må kun bruges brandhæmmende og farveægte materialer til at pynte op i teltene.
2. Ved brug af konfetti er det lejer der sørger for at gulv m.m. efterfølgende er rengjort.
3. Ved farveafsmittende materialer på udstyr, kan lejer holdes ansvarlig for eventuelle skader eller ekstra rengøring.

§ 6 Gulv i telt

1. Vores gulv er i plast og følger det underlag/terræn der lægges på.
2. Det er ikke tilladt for lejeren at skrue eller fastgøre ting i gulvet eller på anden måde beskadige det.

§ 7 Specielt for leje af borde, stole og service

1. Lejet udstyr og emballage må ikke udsættes for fugt eller regn og skal derfor altid opbevares som minimum under halvtag.
2. Borde og stole skal aftørres af lejer inden stabling og nedpakning.
3. Selvfølgelig og returnering af udstyr skal altid ske i en lukket bil eller trailer og altid efter udlejerens anvisninger. Stole skal altid transporteres stående.
4. Hestetrailer må ikke bruges til transport af udstyr og udstyr vil ikke blive udleveret.
5. Opvask er inkluderet i prisen for alt lejet service, dog skal madrester fjernes og skylles af. Servicen skal pakkes i samme kasser og emballage som ved levering.
6. Alt andet udstyr skal stables og pakkes på samme måde som ved levering.
7. Hvis rengøring eller pakning ikke er udført i overensstemmelse med lejeaftalen, har udlejer ret til at opkræve betaling herfor.

§ 8 Generelt om prisforhold i forbindelse med leje

1. Erstatningspriser afregnes i henhold til udlejerens gældende regler og priser.
2. Ydelser og salgsvare faktureres til udlejers gældende dagspris på leveringsdagen.
3. Hvis lejeren ikke har udført korrekt nedpakning af udstyret i henhold til udlejerens anvisninger, har udlejer ret til at opkræve betaling herfor. Det samme er gældende hvis det lejede ikke er rengjort ordentligt.
4. Ved mere end 10m. fra parkering af bil, trapper, niveauforskel eller lignende afregnes der håndteringstillæg efter gældende satser.
5. Ved selvfølgelig/returnering af udstyr vil der være et gebyr.

§ 11 Forsikring

1. Lejeren opfordres til at tegne en forsikring for det lejede. Udlejer kan tilbyde forsikring af telte og udstyr, hvor prisen for forsikringen varierer efter type og omfang. Ved leje i mere end 3 dage fastsættes prisen for forsikring individuelt.
2. Selvriskoen er kr. 10.000 For private lejere og kr. 10.000 For andre, inklusiv moms.
3. Teltet og udstyret skal befinde sig under opsyn eller være indhegnet i hele lejeperioden.
4. Forsikringen dækker brand-, vand-, og stormskade samt hærværk.
5. Ved brandskade skal der have været åben ild. Stormskader dækkes kun, hvis teltet har været lukket på alle sider, som nævnt andetsteds.
6. Forsikringen dækker ikke forsætlige skader forvoldt af lejeren eller dennes gæster.
7. Skader skal anmeldes til Teltilfest.dk ApS straks ved konstatering.

-
8. Udlejeren har i visse situationer ret til at afslå at forsikre telte og udstyr baseret på vurdering af placering og risici.
 9. I perioder, hvor der kan falde sne, skal teltet holdes opvarmet til minimum 5 grader, og teltdugen skal tømmes for sne efter behov.

§ 12 Erstatningspligt

1. Lejeren bærer ansvaret for personskade eller skader på ejendom, mens det lejede er i lejerens varetægt.
2. Lejeren er erstatningspligtig for bortkomst eller beskadigelse af det lejede udstyr, mens det er i lejerens varetægt.

§ 13 Kontrol af det lejede

1. Lejeren skal foretage en kontrol af det lejede udstyr inden ibrugtagning. Eventuelle mangler skal meddeles udlejeren inden ibrugtagning, så udlejer kan rette eventuelle fejl, før det lejede tages i brug.
2. Hvis der er udstyr der ikke har fungeret efter hensigten, bedes det stilles separat inden afhentning.

§ 14 Returnering af lejet materiale

1. Det påhviler ikke udlejer at returnere, fejlreturneret materiale.
2. Fejlreturneret materiale opbevares højst i 30 dage, hvorefter det bortskaffes.

§ 15 Transport

1. Hvis lejeren selv afhenter det lejede materiale, skal transporten foregå i en lukket vogn eller trailer efter udlejerens anvisninger.
2. Hestetrailer eller lignende der anvendes til dyretransport anses ikke som godkendt.

§ 16 Force majeure

1. Udlejeren forbeholder sig retten til at udsætte levering eller afhentning i tilfælde af force majeure- lignende forhold, såsom vejrlig eller andre forhold, der forhindrer udlejeren i at opfylde sine forpligtelser i henhold til aftalen.

§ 17 Annullering

1. Ved annullering af ordren mere end 40 dage før er 1. rate "tabt" for lejer.
2. Ved annullering af ordren mindre end 40 dage før er nedenstående gældende.
Mellem 31-40 dage før brugsdatoen er det 50% af lejekontraktens samlede beløb.
Mellem 21-30 dage før brugsdatoen er det 75% af lejekontraktens samlede beløb.
Mindre end 21 dage før brugsdatoen er det 90% af lejekontraktens samlede beløb.

§ 18 Depositum

1. Depositum på min Kr. 1.500 betales som sikkerhed for lejeperioden, skader, manglende rengøring, for sen tilbagelevering, misligholdelse o.l., der er opstået på materiellet mens det har været i lejers varetægt. Beløbet bruges til skader på/bortkomst af materiel samt forøgede udgifter for TeltTilFest.dk ApS i forbindelse hermed.
2. Tilbagebetaling af depositum sker senest 21 dage efter aflevering af det lejede materiel, såfremt der hverken er sket skader på/bortkomst af materiel, samt at der ikke er opstået forøgede udgifter for TeltTilFest.dk pga. hændelser der er sket mens materiellet har været i Lejers varetægt. Ved

returnering af materiellet er materiellets stand ikke pr. automatik godkendt. Materiellet kontrolleres senest efterfølgende uge.

3. Efter endt lejeperiode påhviler det lejer at fremsende registrerings- og kontonummer til tilbageførsel af depositum. Fra modtagelsen af dette kan der gå op til 21 dage.
4. Såfremt eventuelle reparations- og erstatningsomkostninger overstiger det indbetalte depositum, beholder TeltTilFest.dk depositum og samtidig faktureres Lejer de omkostninger der overstiger det indbetalte depositum.